

ساعات العمل

كيف أقوم بتحديث ساعات العمل في نظام CAPS Online؟

إرشادات خطوة بخطوة لتحديث
ساعات العمل في نظام
CAPS Online.

1 المزوّد / البرنامج ← الملف التعريفي للمزوّد / الملف التعريفي للبرنامج



يمكنك الوصول إلى ملف المزوّد أو
البرنامج الخاص بك من خلال النقر على
المزوّد أو البرنامج، ثم اختيار الملف
التعريفي للمزوّد أو الملف التعريفي
للبرنامج.

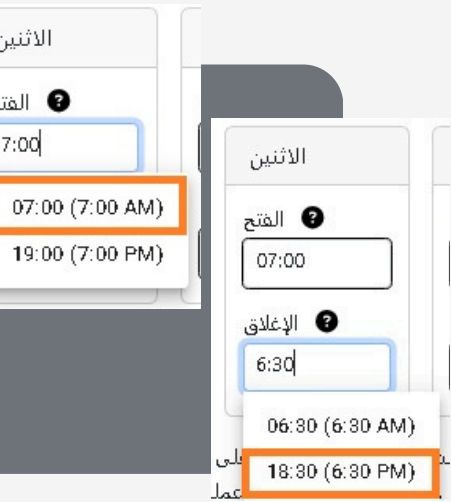
2 الأيام والجلسات وساعات العمل

قم بالتمرير إلى الأسفل واختر القسم الذي
بعنوان: الأيام والجلسات وساعات العمل.

أيام وجلسة وساعات العمل

3 إدخال ساعات العمل

لكل يوم تكون فيه الجهة مفتوحة، أدخل وقت الفتح ووقت
الإغلاق.
أما الأيام التي لا تعمل فيها مطلقاً (مغلقة ولا تخطط للعمل
في هذا اليوم من الأسبوع)، فاترك خانات وقت الفتح
ووقت الإغلاق فارغة.



الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة	السبت
الافتح ? 7:00	الافتح ? 07:00	الافتح ? 07:00	الافتح ? 07:00	الافتح ? 07:00	الافتح ? 07:00	الافتح ? 07:00
الإغلاق ? 19:00 (7:00 PM)	الإغلاق ? 18:30	الإغلاق ? 18:30	الإغلاق ? 18:30	الإغلاق ? 18:30	الإغلاق ? 18:30	الإغلاق ? 18:30

4 التصديق والحفظ

ضع علامة في مربع الاختيار بجانب فقرة الإقرار لتأكيد أن هذه
هي ساعات العمل القانونية الخاصة بك، ثم اضغط على حفظ
لحفظ التغييرات.

☒ (NYS) أو التسجيل (NYS OCFS) أو (NYC DOHMH) أقر بأن ساعات العمل المُحدّثة صحيحة ومنسّقة مع ساعات العمل المقدّمة إلى وكالة الإشراف للحصول على ترخيص (NYS OCFS/Whedco) أو الإدراج (NYS OCFS).

ليس هو نظام التسجيل الخاص برعاية الأطفال المرخص لها ومقدمي رعاية الأطفال المسجلين. ويتعين عليك مواصلة تحديث هذه المعلومات مع CAPS Online مهم: إن نظام وكالة الترخيص/التسجيل الخاصة بك حسب ما تقتضيه اللوائح.